

Hallo und willkommen

Wenn Sie an einer klinischen Studie teilnehmen, müssen Sie eine Reihe von Aktivitäten ausführen. Für diese Studie verwenden Sie zum Ausführen dieser Aktivitäten die App „MyVeeva for Patients“. Diese Aktivitäten können Folgendes umfassen:

- Unterzeichnung der Einwilligungserklärungen
- Beantwortung von Umfragen
- Anzeige anstehender Besuchstermine und Teilnahme an Videotermine

Alle von uns erfassten Informationen werden vertraulich behandelt und können nur von Ihrem Studienteam eingesehen werden.

Sie können unsere App auch rund um die Uhr nutzen, um anstehende Besuchstermine und abgeschlossene Aufgaben nachzuverfolgen.

Aufgaben

Die Verwaltung Ihrer Studienaktivitäten kann schwierig sein, daher stellen wir alles, was Sie tun müssen, an einem Ort bereit. Die Aufgaben-Registerkarte umfasst drei Abschnitte:



- **Heute:** Alle Formulare, Umfragen und Besuchstermine, die zum Ausfüllen verfügbar oder heute fällig sind. Die bei Bedarf optionalen Umfragen befinden sich ebenfalls in diesem Abschnitt.
- **Morgen:** alle Formulare, Umfragen und Besuchstermine, die morgen ausgefüllt beziehungsweise wahrgenommen werden müssen.
- **Bevorstehende Besuchstermine:** bevorstehende Video- oder persönliche Besuchstermine

Um zu sehen, was Sie bereits abgeschlossen haben, wählen Sie **Abgeschlossenes anzeigen**.

Kann eine Aufgabe nicht auswählen?



Wenn Sie eine Aufgabe nicht auswählen können, ist sie möglicherweise noch nicht verfügbar. Sehen Sie sich das Datum und die Uhrzeit unter dem Titel an, um zu sehen, wann sie verfügbar sein wird.

Benachrichtigungen



Wenn Sie eine E-Mail-Adresse angegeben haben, senden wir E-Mail-Benachrichtigungen, wenn Aufgaben zugewiesen werden und wenn sie fällig sind.

Auf einem Mobiltelefon oder Tablet?

Wir empfehlen, Push-Benachrichtigungen zu aktivieren, damit Ihr Gerät Sie daran erinnert, wann Aufgaben fällig sind.

So aktivieren Sie sie:

1. **Öffnen Sie die Account-Registerkarte.**
2. **Wählen Sie Einstellungen.**
3. **Wählen Sie das Öffnen-Symbol  neben Benachrichtigungen.**
4. **Aktivieren Sie Push-Benachrichtigungen.** Verwenden Sie Ihre Geräteeinstellungen.

Einwilligungserklärungen unterzeichnen

Bevor Sie an einer Studie teilnehmen können, müssen Sie mindestens eine Einwilligungserklärung unterzeichnen.

Wenn Ihr Studienteam die Formulare elektronisch erstellt hat, können Sie sie mit dieser App unterzeichnen. So können Sie sie unterzeichnen:

1. **Öffnen Sie die Aufgaben-Registerkarte** .
2. **Wählen Sie das Formular aus.**

Gesperrte Einwilligungserklärung?



Das bedeutet, dass Sie das Dokument einsehen können, aber noch keinen Zugriff haben, es zu unterzeichnen. Möglicherweise müssen Sie zuerst andere Dokumente unterzeichnen oder Ihr Studienteam wird Ihnen einen Code geben, wenn Sie sie unterzeichnen können.

3. **Lesen Sie das Formular.**
4. **Unterzeichnen Sie das Formular.** Sie können das Formular auf eine der folgenden Arten unterzeichnen:
 - Klicken oder tippen Sie zum Unterzeichnen auf den Unterschriftenblock.
 - Zeichnen Sie Ihre Unterschrift in das Unterschriftenfeld und wählen Sie dann **Anwenden**.
5. **Senden Sie das Formular an Ihr Studienteam.** Wählen Sie **Übermitteln**.

An einem Videotermin teilnehmen

Wenn Ihr Studienteam Videotermine für Sie geplant hat, können Sie statt in der Ordination des Studienteams von Ihrem Gerät aus an den Terminen teilnehmen.

Wenn für Sie ein Videotermin geplant ist, erfahren Sie hier, wie Sie teilnehmen können:

1. Öffnen Sie die **Aufgaben-Registerkarte** .
2. Wählen Sie den Videotermin, an dem Sie teilnehmen möchten.
3. Wählen Sie **An Besprechung teilnehmen**.

Umfragen beantworten

Im Rahmen der Studie werden Ihnen möglicherweise Fragen zu Ihrer Lebensqualität oder Gesundheit gestellt. Sie können diese Umfragen in dieser App von überall aus beantworten. Ihre Antworten sind vertraulich und werden nur von Ihrem Studienteam eingesehen.

Wenn eine neue Umfrage beantwortet werden muss, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail oder App.

So können Sie eine Umfrage beantworten:

1. **Öffnen Sie die Aufgaben-Registerkarte** .
2. **Wählen Sie die Umfrage aus.**
3. **Wählen Sie OK.** Die Umfrage wird geöffnet.
4. **Beantworten Sie die Fragen in der Umfrage.** Sie können nach oben scrollen, um Fragen anzuzeigen, die Sie bereits beantwortet haben.
5. **Wählen Sie Übermitteln.** Ihre Umfrageantworten werden an Ihr Studienteam gesendet.

Bei größeren Umfragen können Sie, wenn Sie sie vor dem Fälligkeitsdatum beginnen, eine Pause machen und später zurückkommen, um sie vor dem Fälligkeitsdatum und der Fälligkeitszeit zu beenden.

Wenn Sie bei der Beantwortung einer Umfrage eine Pause einlegen, ist diese weiterhin auf der Aufgaben-Registerkarte verfügbar und daneben ist „**Fortsetzen**“ angezeigt. Wenn Sie die Umfrage auswählen, werden Sie dort fortfahren, wo Sie aufgehört haben.

Benötigen Sie Hilfe?

Wenn Sie eine Frage haben – keine Sorge! Sie können Ihr Studienteam jederzeit um Hilfe bitten.

Wählen Sie die Schaltfläche **Um Studienhilfe bitten**  in der Studien-Registerkarte .

